

Na podlagi 22. člena statuta OPS Celje je Svet OPS Celje na seji dne 29.10.2012 sprejel in na seji dne 24.12.2012 dopolnil:

PRAVILNIK O FINANCIRANJU IN FINANČNEM POSLOVANJU OPS CELJE

I.

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik ureja načine financiranja in porabe sredstev OPS Celje, poslovanja s finančnimi in materialnimi sredstvi organizacije in organov OPS Celje, ter določa merila za izračun fonda za vrednotenje sindikalnega dela voljenih in imenovanih funkcionarjev, strokovnih sodelavcev in svetovalcev OPS Celje.

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2. člen

Finančno in materialno poslovanje se vodi po tem pravilniku, Zakonu o računovodstvu, Slovenskimi računovodskimi standardi in v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

Vrednotenje sindikalnega dela se vodi po tem pravilniku.

3. člen

Osnovni in trajni vir pridobivanja sredstev je članarina OPS Celje. Sredstva članarine so skupna last članov OPS Celje in niso vračljiva.

Drugi viri pridobivanja sredstev so občasni in zajemajo:

- prihodke iz lastne dejavnosti sindikata;
- obresti od denarnih sredstev;
- druge vrste prihodkov, v skladu z zakonom.

4. člen

Sredstva OPS Celje so namenjena financiranju dejavnosti organizacije in organov OPS Celje. Njihova poraba se predvidi s finančnim načrtom, ki ga na predlog Izvršnega odbora OPS Celje, potrdi svet OPS Celje.

Izvršni odbor OPS Celje je odgovoren za izvajanje finančnega načrta, za gospodarno upravljanje s sredstvi OPS Celje, ter gospodarne odločitve povezane z upravljanjem premoženja OPS Celje.

Pooblaščen osebe in nalogodajalci so predsednik, podpredsednik in sekretar OPS Celje.

5. člen

Iz svojih sredstev lahko OPS Celje oblikuje namenske sklade. Sklep o ustanovitvi sklada in pravila poslovanja na predlog IO OPS Celje, sprejme Svet OPS Celje.

6. člen

OPS Celje poravnava obveznosti oziroma si zagotovi poravnavo svojih terjatev:

- s plačili v gotovini;
- s plačili oziroma poravnkami z nakazili na poslovne račune in transakcijske račune posameznikov.

Povračila materialnih stroškov in nadomestila za vrednotenje sindikalnega dela se izplačujejo iz finančnih sredstev OPS Celje, v skladu s tem pravilnikom in splošnimi predpisi.

7. člen

OPS Celje mora obveznosti poravnati v pogodbenem oziroma dogovorjenem roku iz svojega računa z nalogi za prenos ali drugimi plačilnimi instrumenti.

8. člen

(Gotovinsko poslovanje)

OPS Celje posluje z gotovini do zneskov, določenih z Zakonom o davčnem postopku (ZDavP-2) in Pravilnikom o izvajanju Zakona o davčnem postopku.

Za gotovinsko poslovanje se vodi evidenca blagajniškega poslovanja.

9. člen

Obveznosti do fizičnih oseb se lahko plačujejo z gotovino le, če je to v skladu s predpisi o evidentiranju in izplačevanju fizičnim osebam.

II.

MATERIALNI STROŠKI

10. člen

Višina povračil materialnih stroškov v zvezi z delom, povračil stroškov v zvezi s službenim potovanjem in drugih dohodkov, se obračuna do višine, do katerih se ti stroški v skladu z Zakonom o dohodnini (v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), ter Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja, ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

11. člen

Materialni stroški po tem pravilniku so:

- Stroški prevoza na delo in iz dela
- Stroški prevoza na službenem potovanju
- Dnevnice
- Sejnine
- Zavarovanja

12. člen

(Prevoz na delo in iz dela)

Povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, do višine določene z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja .

Mesto opravljanja dela po tem pravilniku je mesto, kjer se delo opravlja, se začne opravljati, oz. je določeno kot mesto za opravljanje dela organov OPS Celje.

Upravičenec do povračila stroškov po tem pravilniku, je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in iz dela v višini, ki se ne všteva v davčno osnovo povračila stroškov prevoza in sicer do višine *0,18 eura za vsak polni kilometer razdalje med dejanskim prebivališčem in mestom opravljanja dela.

Višina povračila stroškov prevoza na delo in iz dela se vsakokrat uskladi ob spremembi Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

13. člen

(Prevoz na službenem potovanju)

Povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se ne všteva v davčno osnovo dohodka upravičenca do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi, prevoz, ki se izvaja z osebnim avtomobilom ali kombiniranim vozilom v komercialne namene ali za najem osebnega avtomobila.

Za povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se šteje tudi povračilo stroškov za takse (letališke takse, peronske karte in podobno), povračilo stroškov za gorivo, če se uporablja službeno vozilo, cestnine in parkirnine, ter povračilo stroškov za prevoz in prenos stvari oziroma prtljage.

V primeru, da upravičenec uporablja lastno prevozno sredstvo, se povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju ne všteva v davčno osnovo do višine 0,37 eura za vsak prevožen kilometer.

Višina povračila stroškov prevoza na službenem potovanju se vsakokrat uskladi ob spremembi Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

Povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se ne všteva v davčno osnovo, če je dokumentirano s potnim nalogom in z računi. Iz potnega naloga mora biti razvidna odobritev nalogodajalca za posamezno vrsto prevoza.

Iz potnega naloga mora biti razvidna odobritev nalogodajalca za posamezno vrsto prevoza, datum službenega potovanja, naloga, točen dan, ura in minuta odhoda in prihoda.

14. člen

(Dnevnice)

Če traja službeno potovanje v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Slovenija) nad 12 do 24 ur, se v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja ne všteva dnevnic do višine 21,39 eura; če traja službeno potovanje v Sloveniji nad 8 do 12 ur, se v davčno osnovo ne všteva dnevnic do višine 10,68 €; če traja službeno potovanje v Sloveniji nad 6 do 8 ur se v davčno osnovo ne všteva dnevnic do višine 7,45 €.

Če traja službeno potovanje v tujini nad 14 do 24 ur, se v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja ne všteva dnevnic do višine zneska, ki je za posamezno državo oziroma območje določen v predpisu Vlade Republike Slovenije, ki ureja povračila stroškov za službena potovanja v tujino (v nadaljnjem besedilu: predpis Vlade); če traja službeno potovanje v tujini nad 8 do 14 ur se v davčno osnovo ne všteva dnevnic do višine 75 odstotkov zneska iz predpisa Vlade; če traja službeno potovanje v tujini nad 6 do 8 ur, se v davčno osnovo ne všteva dnevnic do višine 25 odstotkov zneska iz predpisa Vlade.

Višina dnevnic se uskladi vsakokrat ob morebitni spremembi predpisa Vlade Republike Slovenije, ki ureja povračila stroškov za službena potovanja v Republiki Sloveniji ali za službena potovanja v tujino.

15. člen

(Sejnine)

Sejnine se izplačujejo upravičencem po tem pravilniku v višini, kot jo s sklepom določi Svet OPS Celje. Sejnina nikakor ne sme biti večja od dnevnice, ki je s predpisom vlade Republike Slovenije določena za potovanje v Republiki Sloveniji od 12 do 24 ur.

Svet OPS Celje lahko s sklepom odloči, da upravičenci po tem pravilniku do sejin niso več upravičeni.

16. člen

(Zavarovanje)

Člani Sveta OPS Celje so upravičeni tudi do nezgodnega zavarovanja, sklenjenega v breme OPS Celje.

17. člen

(Upravičenci do povračil)

Upravičenci do povračila materialnih stroškov v zvezi z delom iz sredstev OPS Celje so:

- člani Izvršnega odbora OPS Celje;
- člani Sveta OPS Celje;
- člani voljenih ali imenovanih organov OPS Celje;
- člani delovnih teles Sveta OPS Celje;
- vabljeni posamezniki, ki na podlagi sklepa organa OPS Celje sodelujejo pri delu OPS Celje;
- člani uradnih delegacij, ki na podlagi vabila gostitelja in sklepa Izvršnega odbora OPS Celje, zastopajo OPS Celje doma ali v tujini.

Zadnja alineja prvega stavka tega člena se ne uporablja za ostale udeležence športnih in drugih masovnih prireditev.

18. člen

(Način podaje predloga za povrnitev stroškov)

Predlog za izplačilo materialnih stroškov poda upravičenec na IO OPS Celje. Za ugotavljanje upravičenosti in vrste izplačila se uporabljajo predpisi, ki veljajo za javne uslužbence. Upravičenci po tem pravilniku podajo predlog za povračilo materialnih stroškov po tem pravilniku na naslednji način in v naslednjih rokih:

- Člani Sveta OPS Celje, člani voljenih ali imenovanih organov OPS Celje, člani delovnih teles Sveta OPS Celje, ter vabljeni posamezniki, ki na podlagi sklepa organa OPS Celje sodelujejo pri delu, za povračila v obliki prevoza na delo in iz dela, dnevnic in ostalih stroškov po tem pravilniku – na predpisan obrazec, neposredno na seji;
- Člani IO OPS Celje za povračila v obliki prevoza na delo in iz dela in stroškov, ki sovpadajo z navedeno obliko povračila - na predpisan mesečni potni nalog najkasneje do 5. dne v mesecu, za pretekli mesec;
- Člani IO OPS Celje in drugi upravičenci za povračila v obliki prevoza na službenem potovanju in dnevnic - na predpisan potni nalog za službeno potovanje, najkasneje 15 dni po zaključenem potovanju;
- Člani uradnih delegacij, ki na podlagi vabila gostitelja in sklepa Izvršnega odbora OPS Celje, zastopajo OPS Celje doma ali v tujini, za povračila v obliki prevoza na službenem potovanju in dnevnic - na predpisan potni nalog za službeno potovanje, najkasneje 15 dni po zaključenem potovanju;

Predpisane oblike obrazcev za upravičence iz 1. odstavka, 18. člena tega pravilnika izdela IO OPS Celje, upravičencem pa jih priskrbi sekretar OPS Celje. Upravičenec mora izpolniti vse zahtevane podatke, kot izhaja iz posameznega obrazca.

IO OPS Celje oziroma nalogodajalec, upravičencu, ki je neopravičeno zamudil predpisan rok za podajo predloga za povrnitev stroškov povezanih z delom po tem pravilniku, ali če predlog ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, takšen predlog kot neutemeljen zavrne in o razlogu obvesti upravičenca oziroma predlagatelja.

IO OPS Celje lahko s sklepom, upravičencu izjemoma prizna tudi izplačilo drugih stroškov, ki jih pravilnik o finančno materialnem poslovanju ne predvideva. V tem primeru je IO OPS Celje dolžan z vsebino sklepa in višino izplačil, seznaniti člane sveta OPS Celje na prvi naslednji redni seji.

III.

UPRAVLJANJE S PREMIČNIM IN NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM TER DRUGIMI SREDSTVI

19. člen

(Upravljanje s sredstvi)

S premičninami, nepremičninami in drugimi sredstvi, ki so last OPS Celje, upravlja Izvršni odbor OPS Celje, oziroma tisti, ki ga za ta namen IO OPS Celje predlaga, imenuje pa Svet OPS Celje ali tisti, ki ga za ta namen pooblasti IO OPS Celje.

IO OPS lahko za upravljanje s posamezno vrsto sredstev v lasti OPS Celje, pooblasti tudi več članov OPS Celje.

20. člen

(Osnovna sredstva)

Osnovno sredstvo (opredmeteno osnovno sredstvo) je sredstvo, ki ga ima poslovni sistem v lasti ali v finančnem najemu. Uporablja se pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev in se bo po pričakovanjih uporabljal v več kot enem obračunskem obdobju.

21. člen

(Stopnje rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev)

Opredmetena osnovna sredstva se odpisujejo po navedenih stopnjah, kot izhaja iz razpredelnice 1:

Zap. št.	NAZIV SREDSTVA	Letna stopnja odpisa
I.	ZGRADBE	
1.	Stavbe	
-	Iz trdnega materiala (beton, kamen, opeka...)	3 %
-	Iz kovin	4 %
-	Iz lesa in drugega materiala	5 %
2.	Druge zgradbe	
-	Iz betonskih elementov	2 %
-	Iz kovin	4 %
-	Iz lesa in drugega materiala	5 %
II.	PISARNIŠKA IN OSTALA OPREMA	
-	Pohištvo	12 %
-	Računalniki	50 %
-	Druge računalniška oprema	25 %
-	Programska oprema	10 %
-	Druge oprema	25 %

Osnovno sredstvo, ki se poškoduje zaradi višje sile (poplava, potres, požar, itd.), ali z njim povezano osnovno sredstvo, ki ga zaradi tega ni mogoče uporabljati, se v obdobju,

potrebem za njegovo popravilo, ne amortizira. V kolikor navedenega sredstva ni mogoče popraviti se lahko s sklepom IO OPS Celje predčasno odpiše.

V kolikor član, ki mu je materialno tehnično sredstvo zaupano, navedenega sredstva v predpisanem roku ne vrne ali navedeno sredstvo zaradi malomarnosti izgubi, uniči ali kako drugače naredi za neuporabno, lahko IO OPS Celje zoper navedenega poda odškodninski zahtevek.

Malomarnost člana iz prejšnjega odstavka, ki mu je sredstvo zaupano v skladu s 23. členom tega pravilnika, ugotavlja IO OPS Celje. Slednji o ugotovitvah sestavi posebno poročilo, ter ga predstavi Svetu OPS Celje in Nadzornemu odboru.

22. člen

(Inventurna komisija)

Z namenom ažurnega pregleda premične in nepremične lastnine OPS Celje ter drugih sredstev v lasti OPS Celje, Svet OPS Celje enkrat letno, v ta namen, imenuje inventurno komisijo, ki opravi popis vsega premičnega in nepremičnega premoženja ter ostalih sredstev v lasti OPS Celje.

Inventurno komisijo poleg člana IO OPS Celje ali strokovnega sodelavca IO OPS Celje, sestavljata še najmanj dva člana OPS Celje, ki ne morejo biti istočasno člani IO OPS Celje.

Inventurna komisija s svojimi ugotovitvami v obliki pisnega poročila najprej seznanji IO OPS Celje in Nadzorni odbor OPS Celje. Slednja sta poročilo dolžna predstaviti članom sveta OPS Celje.

23. člen

(Investicijsko in tekoče vzdrževanje)

Sklep o investicijskem vzdrževanju, nakupu, prodaji, odstopu ali odpisu sredstva, katerega vrednost presega 2.000 EUR, sprejema Svet OPS Celje s sklepom, v ostalih primerih pa IO OPS Celje s sklepom.

V kolikor je investicijsko vzdrževanje, nakup, prodaja, odstop ali odpis sredstva, katerega vrednost presega višino članarine v preteklem mesecu, predvideno v letnem načrtu, ki je potrjen s strani Sveta OPS Celje, o tem ni potrebno ponovno odločanje Sveta OPS Celje.

V kolikor je potreben nakup sredstev za tekoče vzdrževanje premičnin in nepremičnin v lasti OPS Celje in je ta manjši od 3% višine zadnje izplačane članarine v preteklem mesecu, nakup lahko brez posebnega sklepa IO OPS Celje opravi s strani Sveta OPS Celje imenovani ali pisno pooblaščen član OPS Celje za področje upravljanja s premičnim in nepremičnim premoženjem OPS Celje.

V primeru nakupa sredstev iz prejšnjega odstavka je s strani Sveta OPS Celje imenovani ali s strani IO OPS Celje pooblaščen član OPS Celje, preko nalogodajalca OPS Celje, dolžan predhodno pridobiti overjeno in specificirano naročilnico za nakup sredstev.

24. člen

(Reverz sredstev)

Člani IO OPS Celje in drugi člani OPS Celje, za katere tako oceni IO OPS Celje, so upravičeni do materialnih tehničnih sredstev za nemoteno opravljanje sindikalnega dela, ki so jim zaupana v obliki reverza.

Nakup potrebnih materialno tehničnih sredstev opravi IO OPS Celje na podlagi sklepa.

Sredstvo, ki je članu zaupano na podlagi določbe prvega odstavka tega člena se vpiše v posebno evidenco, ki jo z rednim obračunom amortizacije vodita sekretar OPS Celje in blagajnik OPS Celje.

Član, ki mu preneha funkcija, zaradi katere mu je bilo materialno tehnično sredstvo dodeljeno, je zaupano sredstvo dolžan vrniti na sedež OPS Celje v roku 15 dni po prenehanju funkcije.

IV.

VREDNOTENJE DELA

25. člen

(Nazivi za vrednotenje dela)

Voljeni in imenovani funkcionarji, strokovni sodelavci in svetovalci opravljajo svoje delo v naslednjih nazivih:

- predsednik OPS Celje;
- podpredsednik OPS Celje;
- sekretar OPS Celje;
- član izvršnega odbora;
- strokovni sodelavec izvršnega odbora

26. člen

(Fond za plačilo sindikalnega dela)

Fond sredstev za plačilo sindikalnega dela izhaja iz denarnih sredstev iz naslova priliva članarin.

27. člen

(Način vrednotenja dela)

Sindikalno delo oziroma funkcija, ki jo član opravlja v OPS Celje, se vrednoti glede na stopnjo pristojnosti, odgovornosti in tveganja opravljenega dela v OPS Celje, ter glede na zahtevnost dela voljenega in imenovanega funkcionarja.

Višino nadomestila iz navedenega fonda za posameznega upravičenca, iz 26. člena tega pravilnika, na predlog predsednika OPS Celje, določi IO OPS Celje, glede na stopnjo pristojnosti, odgovornosti in tveganja opravljenega dela, ter tudi na podlagi zahtevnosti dela, strokovne izobrazbe in časa, ki je članu dodeljen za izvajanje zaupanega dela. Predlog višine nadomestil s sklepom potrdi Svet OPS Celje.

Višina s sklepom določenega nadomestila podpredsednika in sekretarja ne more biti višje od nadomestila, ki ga prejema predsednik OPS Celje, nadomestilo člana IO OPS Celje ne more biti višje od nadomestila, ki ga prejmeta podpredsednik in sekretar, nadomestilo imenovanih ali voljenih strokovnih sodelavcev ne more biti višje od nadomestila, ki ga prejema član IO OPS Celje.

28. člen

(Izplačevanje nadomestil)

Nadomestila za sindikalno delo se upravičencem iz 26. člena tega pravilnika izplačuje mesečno na transakcijski račun in sicer najkasneje do 15. dne v mesecu, za pretekli mesec.

V.

KONČNE DOLOČBE

29. člen

Poleg odgovornosti pri opravljanju nalog, opredeljenih v prejšnjih členih, so pooblaščene osebe OPS Celje in nalogodajalci odgovorne tudi za izvajanje:

- organizacije dela v zvezi z izdajanjem, prejemanjem in kroženjem ustreznih listin na način, ki zagotavlja ažurnost finančnega poslovanja OPS Celje;
- gospodarnega in vestnega ravnanja z denarjem OPS Celje;
- razpolaganja z denarnimi sredstvi na računih OPS Celje;
- zakona o finančnem poslovanju glede prevzemanja in izstavljanja instrumentov za zavarovanje plačil;
- predpisov o finančnem in materialnem poslovanju.

30. člen

Pravilnik se prične uporabljati z dnem sprejema na seji Sveta OPS Celje. Z datumom sprejema tega pravilnika preneha veljati dosedanji Pravilnik o financiranju in finančno-materialnem poslovanju OPS Celje.

PRILOGA:

- 1 x Stroškovnik za prevoz na delo
- 1 x Stroškovnik za službeno potovanje

