

Na podlagi 22. člena statuta OPS Celje je Svet OPS Celje na seji dne 18. 9. 2012 sprejel in dne 27. 11. 2019 dopolnil:

# **POSLOVNIK**

## **SVETA OBMOČNEGA POLICIJSKEGA SINDIKATA**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen**

poslovnik Sveta Območnega policijskega sindikata Celje (v nadaljevanju Svet) določa način delovanja Sveta, njegovih teles in izvršnega odbora OPS Celje.

### **II. DELOVANJE SVETA**

#### **2. člen**

Svet usmerja in zagotavlja delovanje OPS Celje na podlagi statuta OPS Celje, programske usmeritve OPS Celje, ter odločitev skupščine OPS Celje.

#### **3. člen**

Delo Sveta je javno.

Seje Sveta se sme udeležiti vsak član OPS Celje, nima pa pravice glasovanja.

#### **4. člen**

O delu Sveta obveščata javnost in člane OPS Celje predsednik, podpredsednik in sekretar OPS Celje.

Člani Sveta so dolžni člane OPS Celje v svojih sindikalnih skupinah sprotno obveščati o delu Sveta.

#### **5. člen**

Za opravljanje strokovnih nalog ali za nudenje strokovne pomoči pri delu OPS Celje sklene Svet s strokovnjaki pogodbe o delu. Delovne naloge jim v skladu s pogodbo izdaja izvršni odbor OPS Celje.

#### **6. člen**

Za uresničevanje nalog na posameznem vsebinskem področju Svet določi stalna ali občasna delovna telesa, s sklepom opredeli njihove pristojnosti, ki so lahko pripravljalno študijske ali izvedbene narave in imenuje njihove predsednike in člane.

## **7. člen**

Delovna telesa Sveta delajo na zaprtih sejah, ki jih vodi njihov predsednik. Seje sklicuje na lastno pobudo ali na zahtevo organa OPS Celje. Delovna telesa sprejemajo stališča z večino glasov.

Delovna telesa so za svoje delo odgovorna Svetu in izvršnemu odboru, ki vodi in usklajuje njihovo delo.

## **8. člen**

Za urejanje finančnega poslovanja Svet imenuje blagajnika OPS Celje in nalogodajalce. Njihovo delo usmerja in vodi izvršni odbor OPS Celje, odgovorni pa so Svetu OPS Celje.

## **9. člen**

Prostore za delo organov OPS Celje, materialna sredstva in administrativno – tehnične usluge zagotavlja PU Celje v skladu s KPP.

### **III. ORGANIZACIJA SEJ SVETA**

## **10. člen**

Predlog, da se posamezno vprašanje obravnava na seji Sveta poda sklicatelj, organi OPS Celje ali sindikalne skupine OPS Celje. Predlogi morajo biti posredovani do sklica v pisni obliki in obrazloženi. Posamezna vprašanja, ki niso zajeta v dnevni redu, lahko podajo člani sveta najkasneje tri dni pred sejo v pisni obliki in se obravnavajo pod točko razno.

Pisno ali ustno pobudo za obravnavo na seji Sveta sme podati vsak član OPS Celje. O obravnavi takšne pobude odloča izvršni odbor OPS Celje. Če pisne pobude izvršni odbor ne predlaga v obravnavo na sejo Sveta, je dolžan pobudnika o tem obvestiti in svojo odločitev obrazložiti.

## **11. člen**

Sejo Sveta skliče predsednik OPS Celje po lastni presoji, na podlagi programa dela OPS Celje ali sklepa Sveta.

Sejo Sveta je predsednik dolžan sklicati tudi na zahtevo organa OPS Celje ali ene sindikalne skupine. Kdor zahteva sklic seje Sveta, mora hkrati z zahtevo predložiti sklicatelju potrebno gradivo za sejo.

## **12. člen**

Vabilo z dnevnim redom in gradivo za sejo Sveta mora biti poslano članom sveta najmanj sedem dni pred sejo.

Vabilo z dnevnim redom za izredno Sejo sveta mora biti poslano članom Sveta najmanj 24 ur pred sejo. Na izredni seji sta lahko največ dve vsebinski točki dnevnega reda.

Na sejo Sveta se poleg člana sveta vabi k posameznim točkam tudi tistega, čigar pobuda je uvrščena v predlog dnevnega reda in pripravljavce delovnih gradiv iz delovnih teles sveta s pravico razpravljanja.

#### **IV. POSLOVNI RED SEJE SVETA**

##### **13. člen**

Seja Sveta se prične, če je zagotovljena sklepčnost Sveta. Če pol ure po napovedanem času za začetek seje Sveta ni sklepčnosti, se seja skliče ponovno v roku sedmih dni.

##### **14. člen**

Seja Sveta poteka po dnevnem redu.

O dnevnem redu odloča Svet. Predloge za obravnavo, ki so preslabo obrazloženi sme Svet zavrniti ali predložiti na naslednjo sejo. Od predlagatelja sme zahtevati, da pred obravnavo na naslednji seji svoj predlog dodatno obrazloži.

Član Sveta sme na seji predlagati dopolnitev dnevnega reda. Če za dopolnilni predlog člani Sveta niso dobili gradivo, sme Svet takšen predlog zavrniti.

##### **15. člen**

Sejo Sveta vodi predsednik OPS Celje in skrbi za red na seji. Govorniku, ki se ne drži dnevnega reda ali upošteva opozoril, sme predsedujoči odvzeti besedo. Zaradi motenja pa lahko predsedujoči tudi za določen čas prekine sejo in jo nadaljuje takoj, ko minejo razlogi, zaradi katerih je sejo prekinil.

V odsotnosti predsednika OPS Celje vodi sejo podpredsednik ali sekretar OPS Celje.

Seja Sveta je lahko prekinjena, preden je izčrpan dnevni red. Sklep o tem sprejme Svet in določi rok za nadaljevanje seje, ki ne sme biti daljši od sedmih dni.

##### **16. člen**

Pravico do glasovanja imajo člani Sveta. Odsotnega predstavnika sindikalne skupine lahko polnopravno nadomešča izvoljeni namestnik sindikalnega zaupnika ali drug član sindikalne skupine s pisnim pooblastilom.

Glasovanje na sejah Sveta je javno. Član Sveta ima pravico svojo odločitev obrazložiti.

Član Sveta sme glasovati za predlog, proti njemu ali se glasovanja vzdrži. Sprejeti so predlogi, za katere je glasovala več kot polovica navzočih članov Sveta. Če je večje število predlogov za eno rešitev, se o predlogih, ki sta dobila največ glasov, glasovanje ponovi.

O predlogih se glasuje po vrstnem redu, kot so bili predlagani v dnevnem redu. Spremembe ali dopolnitve aktov oziroma predlogov morajo biti podane v obliki amandmajev. O njih se glasuje po vrstnem redu členov. Če je k posameznemu členu danih več amandmajev, se najprej glasuje o tistem, ki najbolj odstopa od prvotnega predloga in po istem kriteriju o naslednjih amandmajih.

## **17. člen**

Potek seje se snema, če obstaja ustrezna tehnika, posnetek se hrani do potrditve zapisnika seje.

O seji Sveta se izdelata skrajšan zapisnik s sklepi, stališči, roki in izvajalci. Svet ga obravnava in sprejme na naslednji seji. Zapisnik in njegove popravke podpisuje predsednik OPS Celje ali sekretar OPS Celje. Zapisnik mora biti izdelan in poslan članom Sveta najkasneje z vabilom za naslednjo sejo Sveta.

Za izvajanje sklepov so zadolženi izvajalci, za nadzor nad njihovim izvajanjem pa so odgovorni predsednik, podpredsednik in sekretar OPS Celje.

## **V. IZVRŠNI ODBOR**

### **18. člen**

Izvršni odbor OPS Celje opravlja statutarno določene naloge.

Delovna telesa Sveta lahko vodijo člani izvršnega odbora.

### **19. člen**

Izvršni odbor se sestaja po potrebi in ga sklicuje predsednik, podpredsednik ali sekretar OPS Celje, praviloma po telefonu in vsaj 48 ur pred sejo. V nujnih primerih je lahko čas sklica tudi krajši. Ob sklicu je sklicatelj dolžan obvestiti vabljene člane o vsebini seje izvršnega odbora.

### **20. člen**

Izvršni odbor je sklepčen, če je prisotna več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih.

V nujnih primerih, ko je potrebna takojšnja odločitev, se lahko zagotovi sklepčnost tudi s pomočjo telefonskega stika s člani izvršnega odbora.

### **21. člen**

Seje izvršnega odbora niso javne, razen kadar je tak sklep izrecno sprejet.

O seji izvršnega odbora izdelata sekretar OPS Celje skrajšan zapisnik s sklepi in stališči, ki se hrani v arhivu OPS Celje.

Za delovanje izvršnega odbora se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za svet.

## VI. KONČNA ODLOČBA

### 22. člen

Poslovnik Sveta OPS Celje, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Svet.

Poslovnik začne veljati z dnem sprejema na seji Sveta.



  
Mitja Tavčer  
Predsednik OPS Celje